

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX-TRAVAIL-PATRIE

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DE LA MEFOU-ET-AFAMBA

COMMUNE D'AFANLOUM

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE-WORK-FATHERLAND

CENTRE REGION

MEFOU-ET-AFAMBA DIVISION

AFANLOUM COUNCIL

COMMUNIQUE RADIO/PRESSE N° 005/CRP/SIGAMP/CAFAN/2026.

ADDITIF RECTIFICATIF N 005/A/SIGAMP/CAFAN /2026 AU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°003/ AONO/C-AFANLOUM/CIPM/2026 DU 10/03/2026 POUR LA CONSTRUCTION ET LA REHABILITATION DE CERTAINS BATIMENTS SCOLAIRE DANS COMMUNE D'AFANLOUM REGION DU CENTRE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA :

Lot 1 : Construction d'une clôture autour de l'Ecole Primaire Publique d'Afanloum - Centre.

Lot 2 : Réhabilitation de l'Ecole Publique d'Ekoumdouma2.

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC EXERCICE 2026/ COMMUNE D'AFANLOUM.

| AU LIEU DE LIRE | LIRE PLUTOT |
|---|---|
| AVIS D APPEL D OFFRES | |
| <p style="text-align: center;">11- Remise des offres</p> <p>Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé à la Mairie d'AFANLOUM au plus tard le 02/04/2026 à 11 heure locale et devra porter la mention suivante:</p> <p>« AVIS D'APPEL D'OFFRES EN PROCÉDURE D'URGENCE N°003/ AONO/C-AFANLOUM/CIPM/2026 DU 10/06/2026 POUR LA CONSTRUCTION ET LA REHABILITATION DE CERTAINS BATIMENTS SCOLAIRE DANS COMMUNE D'AFANLOUM REGION DU CENTRE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA</p> <p>Lot 1 : Construction d'une clôture autour de l'Ecole Primaire Publique d'Afanloum - Centre.</p> <p>Lot 2 : Réhabilitation de l'Ecole Publique d'Ekoumdouma2</p> <p>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</p> | <p style="text-align: center;">11- Remise des offres</p> <p>Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, seront déposées sous pli fermé contre récépissé à la Mairie d'AFANLOUM au plus tard le 09/04/2026 à 11 heure locale et devra porter la mention suivante:</p> <p>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D URGENCE N°003/ AONO/C-AFANLOUM/CIPM/2026 DU 10/06/2026 POUR LA CONSTRUCTION ET LA REHABILITATION DE CERTAINS BATIMENTS SCOLAIRE DANS COMMUNE D'AFANLOUM REGION DU CENTRE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA</p> <p>Lot 1 : Construction d'une clôture autour de l'Ecole Primaire Publique d'Afanloum - Centre.</p> <p>Lot 2 : Réhabilitation de l'Ecole Publique d'Ekoumdouma2</p> <p>« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »</p> |

14- A Critères éliminatoires

- L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ;
- L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis
- L'absence de l'attestation de catégorisation ;
- Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ;
- L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ;
- La note technique inférieure à 75%.

14- A Critères éliminatoires

- L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ;
- L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis
- Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ;
- L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ;
- La note technique inférieure à 75%.
- L'absence de la charte d'intégrité datée et signée
- L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

TENDER NOTICE**a. Elimination Criteria**

The elimination criteria set out the minimum conditions to be admitted for evaluation according to the essential tanks. Failure to comply with these criteria will result in the tenderer's bid being rejected.

These include:

- The absence of an administrative document not regularized within 48 hours;
- A false declaration or falsified document;
- The omission of a quantified unit price in the financial offer;
- The absence of a signed, sworn statement of non-abandonment of a project;
- A technical score below 75%.

A-Elimination Criteria

The absence of an administrative document that has not been submitted within 48 hours , with the exception of the bid bond followed by a CEDEC receipt,

- The absence or non -conformity of the bid bond at the time of bid opening
- A false declaration or a falsified document
- The omission of a quantified unit price in the financial offer
- The Absence of a signed declaration of non abandonment of a construction site
- A technical score below 75%.
- The absence of a dated and signed integrity charter
- The absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses.

AVIS D APPEL D OFFRES

| | |
|---|---|
| <p>14-b Critères essentiels</p> <p>Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le personnel de l'Entreprise - Les Références générales de l'entreprise - La Présence d'un rapport de visite des sites - La Capacité financière de l'entreprise - Le Nombre et qualité du matériel de chantier - L'Organisation, méthodologie, et planning d'exécution des travaux - La présentation générale de l'offre. | <p>14-b Critères essentiels</p> <p>Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Présence d'un rapport de visite des sites - La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et CCTP paraphés à toutes les pages et signés et datés à la fin de la page) ; - Le délai d'exécution - La Capacité financière de l'entreprise - L'Organisation, méthodologie, et planning d'exécution des travaux - La présentation générale de l'offre. |
| <p>20- Nombre maximum de lots</p> | <p>20- Nombre maximum de lots</p> <p>Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus d'un lot.</p> |
| <p>TENDER NOTICE</p> | |
| <p>20- Maximum number of lots</p> | <p>20 - Maximum number of lots a candidate may bid for one or more lots, but cannot be awarded more than one lot.</p> |
| <p>RÈGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)</p> | |
| <p>6.1 Critères d'évaluation</p> <p>Critères éliminatoires</p> <p>Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.</p> <p>Il s'agit notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ; - L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis - L'absence de l'attestation de catégorisation ; - Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ; | <p>6.1 Critères d'évaluation</p> <p>Critères éliminatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'absence d'une pièce administrative non régularisée dans un délai de 48 heures à l'exception de la caution de soumission suivi d'un récépissé CDEC ; - L'absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis - Une fausse déclaration ou une pièce falsifiée ; - L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ; - L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ; - La note technique inférieure à 75%. - L'absence de la charte d'intégrité datée et signée |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - L'omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ; - L'absence d'une attestation de non-abandon d'un chantier, signée sur l'honneur ; - La note technique inférieure à 75%. | <ul style="list-style-type: none"> - L'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée. |
|--|--|

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)

| | |
|---|---|
| <p>Article 38 signature du marché 38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la commission des marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés publics.</p> | <p>Article 38 signature du marché 38.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché à compter de la date de souscription par l'attributaire du projet de marché.</p> |
|---|---|

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)

| | |
|--|---|
| <p>Article 49 : Edition et diffusion du présent marché Dix(10) exemplaires du présent marché seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis au Maître d'Ouvrage.</p> | <p>Article 49 : Edition et diffusion du présent marché La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs du marché sont assurées par le Maître d'Ouvrage. La reproduction de [Vingt (20)] exemplaires du présent marché à faire souscrire par le cocontractant est à la charge du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>Article42: Réception provisoire (CCAGArticle67) 6-L'Entrepreneur, Observateur.</p> | <p>Article42: Réception provisoire (CCAGArticle67) 6- Le Cocontractant : Invité</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>Article6: Textes généraux applicables la loi n° 2024/013 du 23 décembre 2024 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2025 ;</p> | <p>Article6: Textes généraux applicables la loi n° 2025/012 du 17 décembre 2025 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2026 ;</p> |
|---|---|

Bordereau des prix unitaires

| | |
|---|---|
| Peinture bicouches pantex 800 sur murs | Peinture bicouches pantex 800 ou équivalent sur murs |
| Peinture bicouches pantex 1300 sur murs | Peinture bicouches pantex 1300 ou équivalent sur murs |
| Peinture à eau type PANTEX 1300 pour les murs en deux couches aux couleurs de l'école | Peinture à eau type PANTEX 1300 ou équivalent pour les murs en deux couches aux couleurs de l'école |

Lire plutôt

Liste des Établissements bancaires de 1^{er} ordre agréés par le Ministère en charge des Finances, et autorisés à émettre les cautions, dans le cadre des marchés publics sont les suivants :

A) BANQUES

| N° | DENOMINATION | SIEGE SOCIAL | ADRESSE |
|----|---|--------------|---|
| 01 | Access Bank | Douala | Téléphones : (+234) 12 71 2005 / (+234) 18 77 1496 |
| 02 | Afriland First Bank (AFB) | Yaoundé | B.P. 11 834, Téléphone : 222 22 30 68 |
| 03 | Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE) | Yaoundé | Téléphones : (+240) 333 09 95 76 / (+240) 333 09 95 61 |
| 04 | Banque Atlantique Cameroun (BACM) | Douala | B.P. 2 933, Téléphone : 233 42 10 66 |
| 05 | Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) | Douala | B.P. 12 962, Téléphones : 222 51 03 03 / 681 58 21 00 |
| 06 | Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK) | Douala | B.P. 660, Téléphone : 233 42 64 64 |
| 07 | Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC) | Douala | B.P. 1 925, Téléphone : 233 42 85 76 |
| 08 | Citibank Cameroun | Douala | B.P. 4 571, Téléphone : 233 42 42 72 |
| 09 | Commercial Bank-Cameroun (CBC) | Douala | B.P. 4 004, Téléphone : 233 42 02 02 |
| 10 | Crédit Communautaire d'Afrique - Bank (CCA-BANK) | Yaoundé | B.P. 30 388, Téléphones : 222 22 84 77 / 222 22 13 87 |
| 11 | Ecobank Cameroun (ECOBANK) | Douala | B.P. 582, Téléphone : 233 43 82 50 |
| 12 | La Régionale Bank | Yaoundé | B.P. 30 145, Téléphone +237 222 22 02 39 / 222 22 66 55 |
| 13 | National Financial Credit-Bank (NFC-Bank) | Yaoundé | B.P. 6 578, Téléphone : 222 20 28 23 |
| 14 | Société Commerciale de Banque-Cameroun (SCB-Cameroun) | Douala | B.P. 300, Téléphone : 233 43 53 00 |
| 15 | Société Générale Cameroun (SGC) | Douala | B.P. 4 042, Téléphone : 233 50 18 18 |
| 16 | Standard Chatered Bank Cameroon (SCBC) | Douala | B.P. 1 784, Téléphone : 233 43 52 00 |
| 17 | Union Bank of Cameroon (UBC) | Douala | B.P. 15 569, Téléphone : 233 36 23 14 |
| 18 | United Bank for Africa (UBA) | Douala | B.P. 2 088, Téléphone : 233 43 36 39 |

B) COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 01- Activa Assurances, B.P : 12 970 Douala.
- 02- Assurance et Réassurance Africaine (AREA), B.P : 1531, Douala.
- 03- Atlantique Assurances S.A., B.P : 2933, Douala.
- 04- Beneficial General Insurance S.A., B.P : 2328, Douala.
- 05- Chanas Assurances, B.P : 109 Douala.
- 06- CPA S.A., B.P : 54, Douala.
- 07- Proassur, B.P : 5963, Douala.
- 08- SAAR S.A., B.P : 1011, Douala.
- 09- Nsia Assurances S.A., B.P : 2759, Douala.
- 10- Saham Assurances, B.P : 11 315, Douala.
- 11- Zenithe Insurance, B.P : 1540, Douala.
- 12- Royal Onyx Insurance, B.P : 2328, Douala.

Lire plutôt

ANNEXE N° 1: MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER

A insérer en annexe à la

Je

soussigné,

Nationalité

: Domicile :

Fonction :

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres

National n°[indiquer la nature de la prestation].

Déclare par la présente, l'intention de soumissionner pour cet Appel d'Offres.

Fait à _____

Signature, nom et cachet du soumissionnaire

ANNEXEN°7 : LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À : *[Nom et adresse du maître d'ouvrage]*

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, [titre à préciser], avons l'honneur, conformément à votre DAO N°du.....relatif à....., de vous soumettre ci-joint, notre proposition technique pour la fourniture objet dudit DAO.

Au cas où cette proposition retiendrait votre attention, nous sommes entièrement disposés, sur la base du personnel proposé à entamer des négociations pour la meilleure conduite du projet. Aussi, prenons-nous un ferme engagement pour le respect scrupuleux du contenu de ladite proposition technique, sous réserve des modifications éventuelles qui résulteraient des négociations du contrat.

Veillez agréer, Madame/Monsieur....., l'expression de notre parfaite considération./-

Nom du Candidat : Adresse

Signature du représentant habilité

: Nom et titre du signataire :

**ANNEXE N° 8 : MODELE DE CADRE DU
PLANNING**

Note sur la présentation des plannings

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les etmontants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante

[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]

CALENDRIER DES ACTIVITES (PROGRAMME DE TRAVAIL)

A. Préciser la nature de l'activité

| | <i>[Mois ou semaines à compter du début de la mission]</i> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

*

B. Achèvement et soumission des rapports

| Rapports | Date |
|---|------|
| 1. Rapport initial | |
| 2. Rapports d'avancement a. Premier rapport d'avancement b. Deuxième rapport | |
| 3. Projet de rapport final | |
| 4. Rapport final | |

ANNEXEN°9 : MODELE DE LISTE DU PERSONNEL A MOBILISER

e1. Personnel technique clé /de gestion

| Nom | Fonction proposée | Qualification minimale | Années D'expérience Générale | Années d'Expérience Spécifique En Terme de projets similaires réalisés | Poste ou fonction Occupé (e) pour Chaque projet |
|-----|-------------------|------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1. Personnel d'appui (siège et local)

| Nom | Spécialisation | Poste | Année d'Expérience | Attributions |
|-----|----------------|-------|--------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ANNEXEN°10 : MODELE FICHE DE PRESTATIONS SUSCEPTIBLES D'ETRE SOUS-TRAITEES COMMANDEES

| N° | Désignation des Fournitures | Quantité (Nombre d'unités) |
|----|---|---|
| | <i>[Insérer la désignation des Fournitures]</i> | <i>[insérer la quantité des articles à fournir]</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| N° Service | Désignation du Service | Unité de mesure |
|------------------------------|--|--------------------------|
| <i>[insérer le numéro du</i> | <i>[insérer la désignation du service]</i> | <i>[unité de mesure]</i> |
| | | |
| | | |
| | | |

ANNEXEN°11 : MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL SPECIALISE PROPOSE

Poste :

Nom du Candidat :

Nom de l'employé :

. Profession :

Diplômes :

. Date de naissance :

Nombre d'années d'emploi par le Candidat

Nationalité : Affiliation à des associations/groupements professionnels :

Attributions spécifiques :

Principales qualifications :

[En une demi-page environ, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience de l'employé

les plus utiles

à ses attributions dans le cadre de la mission. Indiquer le niveau des responsabilités exercées par lui/elle lors de missions antérieures, en en précisant la date et le lieu.]

.....

Formation
:

[En un quart de page environ, résumer les études universitaires et autres études spécialisées de l'employé, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.].....

**Pièces
Annexes :**

- Copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé et éventuellement une attestation de l'ordre du corps de métier
- Attestation de disponibilité

.....
**Expérience
professionnelle :**

[En deux pages environ, dresser la liste des emplois exercés par l'employé depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients susceptibles de fournir des références.]

**Connaissances
informatiques :**

[Indiquer, le niveau de connaissance]

.....
Langues

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/ parlée.]

.....
Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.....

. Date :

[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]

Jour/mois/année

Nom de l'employé :

Nom du représentant habilité :

Fait à Afanloum le 06 Mars 2026

Le Maire de la COMMUNE D'AFANLOUM
(Autorité Contractante)

Ampliations :

- MINMAP (pour information) ;
- DRMAP / Centre ;
- PREFET /MAF (pour information) ;
- DDMAP/MAF (pour information);
- DDMINDDEVEL /MAF (pour information) ;
- SOPECAM (pour publication) ;
- Président CIMP / Afanloum (pour information) ;
- ARMP/CE (pour publication au journal des marchés) ;
- CHRONO/ ARCHIVES;
- AFFICHAGE/MAIRIE



*Merjanga Marie
Angèle épouse Noah
Maire*